

Rödövens talebinde istenilen belgeler listesi:

Maden Yönetmeliğinin 94. maddesinin 8. fıkrasına göre:

- 1- Rödövens talep edilen ruhsat için talebin yapıldığı yıl için belirlenen ruhsat taban bedelinin yatırılması,
- 2- Ruhsat sahibi ve rödövensçi için, 6183 sayılı **Kanunun 22/A maddesi** kapsamında vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belgeler, (Genel Müdürlüğe verilif tarihi itibariyle en fazla 15 (onbeş) günlük olması gerekmektedir.)

Maden Yönetmeliğinin 101. maddesi hükümlerine göre:

- 1- Rödövensçi için; Yönetmeliğın 23. maddesinde ve Ek-2'sinde belirtilen ve bulunulan yıla göre güncellenen mali yeterlilik şartlarını sağladığına dair ilgili finans kurumlarından alınan belge aslı veya ıslak imzalı noter onaylı örneğı, (**Tüzel Kişilerde;** Yönetmeliğın Ek-2'sinde yer alan mali yeterlilik tablosunda belirtilen tutarın %30'unun sermaye, %70'inin de banka referans mektubuyla sağlanması gerekmektedir. **Gerçek Kişilerde;** Yönetmeliğın Ek-2'sinde yer alan mali yeterlilik tablosunda belirtilen tutarın tamamının banka referans mektubuyla sağlanması gerekmektedir.) (Güncellenen minimum mali yeterlilik tutarları her yıl MİGEM Web sitesinde yayımlanmaktadır.)
- 2- Başlangıç ve bitif tarihi **gün/ay/yıl** olarak belirtilen rödövens sözleşmesi aslı veya ıslak imzalı noter onaylı örneğı,
- 3- Rödövens sözleşmesine imza atan taraflara ait imza sirküleri / beyannameleri asılları veya noter onaylı örneğı,
- 4- Tüzel kişilerin 3213 sayılı Maden Kanununun 6. maddesindeki maden haklarını kullanma ile ilgili şartları taşıdığına dair rödövensçi ve ruhsat sahibinin güncel yönetim kurulu üyelerini gösterir ticaret sicil gazetesi örneğı (T.C. kimlik numaralarının

gösterilmesi gerekmektedir.), gerçek kişilerde ise T.C. kimlik numarasını gösterir belge,
5- Rödövensçı olarak faaliyet gösterecek tüzel kişilerin ortaklık payı ve adres bilgilerini gösterir belge.

RÖDÖVANS TALEPLERİNDE VERİLMESİ GEREKEN BELGELER VE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Rödövens Talep Bedeli

- Rödövens talebinin yapıldığı yıl için belirlenen ruhsat taban bedeli tutarı Vakıfbank hesabına (Vakıfbank Şube, İnternet Bankacılığı/Mobil Bankacılık veya ATM üzerinden Ödemeler->Diğer Ödemeler>Kurum Ödemeleri>Rödövens talebi) "**Rödövens Talebi**" seçilerek ve talebin yapıldığı ruhsat bilgisi girilerek yatırılır.

•**Ör:** 2018 yılı ruhsat taban bedeli **12.548,00 TL**' dir.

6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belgeler

- Ruhsat sahibi ve rödövensçi için, 6183 sayılı **Kanunun 22/A maddesi** kapsamında vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belgeler
- Belgelerin Genel Müdürlüğe verilmiş tarihi itibarıyla en fazla 15 (onbeş) gün önce alınmış olması gerekmektedir.

•**Ör:** Talep tarihi 01.02.2018 ise; verilen belgelerin **15.01.2018** tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.

Rödövensçi için Mali Yeterliliğe İlişkin Verilecek Belgeler

- Maden Yönetmeliğinin 23. Maddesinde belirtilen mali yeterlilik kriterlerine ve Yönetmelik Ek-2'sinde yer alan mali yeterlilik tablolarında belirtilen miktarlara göre mali yeterliliğe ilişkin belgeler verilir.

- Rödövensçi gerçek ve tüzel kişiler, kullanılabilir **nakdi kredi limiti ve/veya vadeli/vadesiz mevduat miktarını gösterir banka referans mektubunu** ibraz etmek zorundadır. Söz konusu referans mektubunun **aslı veya noter onaylı örneği** ile imza atan kişilerin imza sirküleri örnekleri (fotokopi) verilir.

- Tüzel kişiler, maden gruplarına göre mali yeterlilik tutarlarının **%30'unu sermayeleriyle, %70'ini banka referans mektubuyla**, gerçek kişiler ise tamamını banka referans mektubu ile ibraz etmek zorundadır.

- Ör:** 2-B Grubu bir işletme ruhsatı için 2018 yılı minimum mali yeterlilik tutarı **686.820 TL'dir**. Söz konusu ruhsat grubu için rödövens talebi yapılması halinde gerçek kişiler **686.820 TL** tutarında banka referans mektubu ibraz etmek zorundadır. Tüzel kişiler ise 686.820,00 TL'nin **%30'u olan 206.046 TL** tutarın sermayelerinde bulunduğunu belgelemek (Bu durumda şirket sermayesi en az 206.046 TL olmalıdır), kalan **%70'lik** kısım olan **480.774 TL** tutarı da banka referans mektubu ile ibraz etmek zorundadır.

- Bir rödövens talebi için sağlanan belgeler başka bir rödövens talebi için geçerli değildir. Her bir talep için mali yeterlilik **ayrı ayrı** belgelenir.

Rödövens Sözlöşmesi

- Rödövens sözlöşmesinin aslı veya noter onaylı örneği Genel Müdürlüğe verilir.
- Sözlöşmede saha için mevcut işletme iznine veya maden cinsine göre üretimi yapılacak maden doğru şekilde belirtilir. Ruhsat ile ilgisi olmayan maden üretiminin yapılacağı belirtilen sözlöşmeler hatalı kabul edilir.
- Rödövens sözlöşmesi sonunda imza altına alındığı **başlangıç tarihi** ve sözlöşmenin **bitiş tarihinin** kesin bir ifade ile **gün / ay / yıl** olarak belirtilmesi zorunludur.
- Sözlöşmeye imza atan kişilerin, sözlöşmeye **imza atıldığı tarihte** şirket temsil yetkili olması gerekmektedir. Söz konusu yetkileri gösteren; şirketler için imza sirküleri, şahıslar için imza beyannameleri asılları veya noter onaylı örnekleri Genel Müdürlüğe verilir.
- Sözlöşmeye imza atan taraflardan herhangi birinin şirket yetkilisinin veya şahsın vekili olması durumunda, vekalet aslı veya noter onaylı örneği Genel Müdürlüğe verilir.
- Vekaletname üzerinde açıkça, "**rödövens sözlöşmeleri yapmaya**" ibaresinin bulunması zorunludur. Aksi halde kabul edilmez.

Maden Haklarının kullanılmasına ilişkin belge

- Tüzel kişilerin 3213 sayılı Maden Kanununun 6. maddesindeki maden haklarını kullanma ile ilgili şartları taşıdığına dair rödövensçi ve ruhsat sahibinin **güncel yönetim kurulu üyelerini** gösterir ticaret sicil gazetesini örneği verilir.
- Ticaret Sicil Gazetesinde T.C. kimlik numaraları gizlenmiş ise; Şirket yetkililerinin T.C. kimlik numaralarını gösterir belgenin verilmesi zorunludur.
- Gerçek kişilerde ise T.C. kimlik numarasını gösterir belge verilir.

Ortaklık payları ve adres bilgilerini gösterir belgeler

- Rödövensçi olarak faaliyet gösterecek tüzel kişilerin ortaklık payı ve adres bilgilerini gösterir belgeler.
- Söz konusu belgeler Ticaret Odalarından veya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınır.

RÖDÖVANS EVRAKLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ SÜRECİ

Rödövens evrakları Maden Yönetmeliğinin 94. maddesinin 8. fıkrası ve 101. maddesinde yer alan hükümler doğrultusunda hazırlanarak Maden İşleri Genel Müdürlüğüne sunulur.

Verilen Evraklar Gelen Evrak Birimi tarafından Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı - Ruhsat Sicil Koordinatörlüğüne gönderilir.

Rödövens evrakları Ruhsat Sicil Koordinatörlüğü'nde Rödövens Taleplerine bakan personel tarafından incelenir.

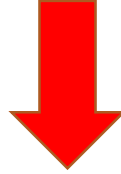
Belgeler uygun



Evrakları uygun olan rödövens talepleri Bakanlığa sunulur.

Bakanlıkça uygun bulunan rödövens taleplerine ilişkin olarak verilen rödövens sözleşmesi ruhsatın siciline bilgi amaçlı olarak şerh edilir. Rödövens sözleşmesinin talep tarihi itibarıyla ruhsat sicil kayıtlarına bilgi amaçlı olarak şerh edildiği hususunda taraflara yazı yazılarak işlem sonuçlandırılır.

Belgeler eksik



Rödövens evraklarındaki eksiklikler sebebiyle talebin değerlendirilemediği ve rödövens sözleşmesi sicil kayıtlarına bilgi amaçlı şerh edilmeden sahada rödövens sözleşmesine göre madencilik faaliyetinde bulunulamayacağı hususunda taraflara yazı yazılarak bildirim yapılır.