

ARAMA VE İŞLETME RUHSATLARI İÇİN DEVİR MÜRACAATLARINDA VERİLMESİ GEREKEN BELGELER VE MÜRACAATIN GEÇERLİ OLMASI İÇİN SAĞLANMASI GEREKEN KRİTERLER

Ruhsat devirleri Maden Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair 7164 sayılı Kanunla Değişik 3213 sayılı Maden Kanununun 5., 6., 13., 27., 38. ve 43. maddeleri ile Maden Yönetmeliğinin 82., 84., 95., 96., 97., 99. maddeleri ve 94/7. ve 94/8. fıkrasına göre yapılmaktadır.

DEVİR TALEPLERİNDE VERİLMESİ GEREKEN BELGELER VE TAMAMLANMASI GEREKEN KRİTERLER:

Maden Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair 7164 sayılı Kanunla Değişik 3213 sayılı Maden Kanununun 13. maddesinin dördüncü fıkrasında; “..., **devir taleplerinde işletme ruhsat taban bedelinin Genel Müdürlüğün bütçesine gelir kaydedilmek üzere Genel Müdürlüğün muhasebe birimi hesabına yatırılması ve 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi kapsamında vadesi geçmiş borcun bulunmaması hâlinde müracaat edilir.** ... **Aksi takdirde bu fıkra kapsamındaki müracaatlar ruhsat taban bedelleri iade edilmeksizin reddedilir.**” hükmü ile,

Aynı maddenin beşinci fıkrasında; “... **ruhsat devri, ... talepleri; aktif edilmiş tebligata esas kayıtlı elektronik posta adresinin (KEP) veya kurumsal elektronik tebligat sistemi (e-Tebligat) adresinin bulunması, 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi kapsamında borcunun bulunmaması, ruhsat harcı, ruhsat bedeli, çevre ile uyum teminatı ve Devlet hakkı borcu olmaması, işletme izni olan işletme ruhsatlarında daimi nezaretçi atamasının yapılmış olması, yetkilendirilmiş tüzel kişi sözleşmesinin bulunması ve mevzuatın ilgili hükümleri kapsamında ibraz edilmesi gereken belgelerin tamamının eksiksiz bir şekilde ibraz edilmesi şartıyla değerlendirmeye alınır, aksi takdirde talep reddedilir.** Ruhsat devir taleplerinde tahakkuk etmiş/edecek, diğer taleplerde ise tahakkuk etmiş ve son ödeme tarihi geçmiş Devlet hakkı borcu olmaması aranır.” hükmü bulunmaktadır.

Söz konusu hükümlere uygun olarak yapılan devir taleplerinin değerlendirmeye alınabilmesi için;

Devreden ve devralan tarafından imzalanan Ek-Form 21 (her iki tarafın kep adresinin bildirilmesi zorunludur) ile müracaat edilmesi gerekmektedir.

DEVREDEN

- Talebe konu işletme ruhsatının tüm işletme ruhsat harçlarının, çevre ile uyum teminatlarının, ruhsat bedellerinin tam olarak yatırılmış olması,
- İşletme izni olan ruhsatlarda, tahakkuk etmiş ve son ödeme tarihi geçmiş Devlet hakkı borcu bulunmaması,
- İşletme izni olan ruhsatlarda talep tarihi itibarıyla daimi nezaretçi atamasının yapılmış olması,

- Ruhsat sahibine ait yetkilendirilmiş tüzel kişi sözleşmesinin bulunması ve Genel Müdürlüğümüz sistem kayıtlarında yürürlükte olması,
- Ruhsat sahibinin şirkete ait aktif edilmiş tebligata esas kayıtlı elektronik posta adresinin (KEP) verilmesi,
- Ruhsat sahibinin 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi kapsamında borcunun bulunmadığına dair G.İ.B. “İnternet vergi dairesi” sistemi üzerinden alınan, dilekçe talep tarihi ile dilekçe numarasının okunur şekilde belirtildiği belgenin verilmesi (alındığı tarihten itibaren 15 gün içinde Genel Müdürlüğe verilmesi gerekmektedir)
- Talebe konu yıl için belirlenen “devir talep bedeli”nin Genel Müdürlüğümüz muhasebe birimi hesabına yatırılması gerekmektedir (İşletme ruhsatları için 2019 yılı devir talep bedeli 15.526,00 TL’dir.)
- Devreden gerçek kişi ise E-devlet üzerinden alınacak nüfus kayıt örneği,
- Devreden gerçek kişi ise ıslak imzalı noter onaylı imza beyanı, tüzel kişi ise ıslak imzalı noter onaylı imza sirküleri,
- Devreden tüzel kişi ise şirket kararı (Şirket kararı Anonim Şirketlerde yönetim kurulu tarafından, Limited Şirketlerde ortaklar tarafından alınacak ve ruhsatı devretmeye karar verildiği ibaresi mutlaka bulunacak) Örnek: ... ili dahilinde bulunan Sicil:.... (ER:....) sayılı ruhsatın ... ünvanlı firmaya devredilmesine karar verilmiştir.
- Devri vekil imzalayacaksa ıslak imzalı noter onaylı vekaletname (ruhsat sicil numarası belirtilerek ruhsat devretmeye yetki verildiğine ilişkin ibarenin bulunması gerekir) ve vekilin noter onaylı imza beyanı
- Ruhsat sahibinin ortaklarını (Limited şirketler için), güncel yönetim kurulu üyelerini (Anonim Şirketler için), T.C. kimlik numaralarını veya yabancılar için pasaport numaralarını gösterir ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünden verilmiş tarih itibarıyla son 15 gün içerisinde alınacak olan “**Firma Durum Belgesi**” (şirket tecil bilgileri, vergi dairesi ve vergi kimlik numarası, sermaye, son adres, ortaklık yapısı, payları ve kimlik bilgileri, yönetim kurulu yapısı ve kimlik bilgileri, yetkilileri bilgilerini içeren)

DEVRALAN

- Devreden gerçek kişi ise E-devlet üzerinden alınacak nüfus kayıt örneği
- Devralan gerçek kişi ise ıslak imzalı noter onaylı imza beyanı, tüzel kişi ise noter onaylı imza sirküleri
- Devralan tüzel kişi ise şirket kararı (devralmaya karar verildiği ibaresinin - hacizli ise hacizleri ile birlikte devralmaya karar verildiği ibaresinin bulunması gerekir) Örnek: ... ünvanlı firma uhdesinde ve ... ili dahilinde bulunan Sicil:.... (ER:....) sayılı ruhsatın devralınmasına karar verilmiştir.
- Devri vekil imzalayacaksa noter onaylı vekaletname (ruhsat sicil numarası belirtilerek ruhsat devralmaya yetki verildiğine ilişkin ibarenin bulunması gerekir - hacizli ise

ruhsat sicil numarası belirtilerek hacizleri ile birlikte ruhsat devralmaya yetki verildiğine ilişkin ibarenin bulunması gerekir) ve vekilin noter onaylı imza beyanı

- Ruhsat sahibinin ortaklarını (Limited şirketler için), güncel yönetim kurulu üyelerini (Anonim Şirketler için), T.C. kimlik numaralarını veya yabancılar için pasaport numaralarını gösterir ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğünden verilmiş tarih itibarıyla son 15 gün içerisinde alınacak olan “**Firma Durum Belgesi**” (şirket tescil bilgileri, vergi dairesi ve vergi kimlik numarası, sermaye, son adres, ortaklık yapısı, payları ve kimlik bilgileri, yönetim kurulu yapısı ve kimlik bilgileri, yetkilileri bilgilerini içeren)

Devir talebi Maden Kanununun 5. Maddesi kapsamında Bakanlık onayına sunulur ve Bakanlıkça uygun bulunması durumunda Genel Müdürlüğün web adresinde ilan edilir;

Genel Müdürlüğümüzce yapılacak inceleme neticesinde ruhsatın tahakkuk eden ve devir tarihine kadar tahakkuk edecek devlet hakkı borcu bulunmaması, ruhsat harcı, çevre ile uyum teminatı, ruhsat bedellerinin tam olarak yatırılmış olması, varsa idari para cezasının yatırılması, işletme izni olan sahalar için son bir yıl içerisinde mahallinde denetiminin yapılmış olması, ruhsat üzerine konulmuş ihtiyati tedbirin olmaması ve aşağıdaki listelenen belgelerin Genel Müdürlüğümüze verilmesi ve devir zaptının sicil memurunun huzurunda taraflarca imzalanması halinde devir işlemi gerçekleştirilir.

DEVREDEN:

- 1- Ruhsat aslı ve izin aslının verilmesi
- 2- Devir Müracaatı tarihinden sonra ortaklık veya yönetim kurulu yapısında değişiklik olmuş ise Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak “**Firma Durum Belgesi**” nin yeniden verilmesi
- 3- Devreden tarafından en son heyetten sonra kullanılan ve kullanılmayan sevk fişlerinin devralana verildiğine ilişkin devreden ve devralan tarafından imzalanmış tutanak aslının (Ek 2) verilmesi gerekmektedir.

DEVRALAN:

- 1- Devir bedelinin (ruhsat bedelinin iki katı) yatırılması gerekmektedir
- 2- Devir Müracaatı tarihinden sonra ortaklık veya yönetim kurulu yapısında değişiklik olmuş ise Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınacak “**Firma Durum Belgesi**” nin yeniden verilmesi
- 3- İşletme iznli ruhsatlarda devir taahhünamesi (Ek 3)
- 4- Sicile şerh edilmiş rödövensçi olması durumunda, devralanın bunu kabul ettiğine dair taahhüname (Ek 4)
- 5- Devir alacak şirketin mali yeterlilik şartlarını sağladığına dair ilgili finans kurumlarından alınan belge aslı veya ıslak imzalı noter onaylı örneği, belgeyi imzalayan kurum yetkililerine ait imza sirküleri fotokopileri

(Devir alacak şirket için mali yeterlilik; Yönetmeliğin Ek-2'sinde yer alan mali yeterlilik tablosunda ruhsat gruplarına göre belirtilen ve 2019 yılı yeniden değerlendirme oranına göre güncellenmiş hali www.mapeg.gov.tr adresinde mali duyurular kısmında yer alan mali yeterlilik tablosunda belirtilen tutarın; %30'unun şirket sermayesi, %70'inin de banka referans mektubu (vadeli/vadesiz mevduat veya “kullanılmamış nakdi kredi limitini belirten) sağlanması, devir alacak şahıs için mali yeterlilik tutarının %100'ünün banka referans

mektubuyla sağlanması ve söz konusu referans mektubunun Genel Müdürlüğümüze veriliş tarihi itibariyle son 15 gün içinde alınmış olması gerekmektedir. Banka referans mektubunda mevduat hesabında bulunan tutarın yazılması halinde şirkete veya şahsa ait İBAN numarasının yer alması zorunludur. Ayrıca mevduat veya kullanılmamış nakdi kredi limitinin yabancı para birimi üzerinden beyan edilmesi durumunda, TCMB güncel kuru üzerinden hesaplanan “TL” tutarının da yazılması zorunludur.)

Ek-1 indirmek için [tıklayın](#).

Ek-2 indirmek için [tıklayın](#).

Ek-3 indirmek için [tıklayın](#).

Ek-4 indirmek için [tıklayın](#).